

# TÜRKİYE BASIM YAYIN MESLEK BİRLİĞİ (TBYM) TÜZÜK

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı

**Madde 1** – 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42. maddesine dayanarak ve “**Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği**” hükümlerine göre merkezi *İstanbul*'da olmak üzere Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği adı altında kitap yayımcıları meslek birliği olarak faaliyet göstermektedir. Meslek Birliği'nin kısa adı TBYM'dir.

Bu Meslek Birliği, 5846 sayılı Fikir ve Sanat eserleri Kanununun 42. maddesindeki “Eser sahipleri ve eser sahiplerinin hakları ile bağlantılı hak sahipleri ile bu kanunun 52. maddesine uygun biçimde düzenlenmiş sözleşmelerle eser veya hak sahibinden mali hakları kullanma yetkilerini devralarak bu kanunun 10. maddesine göre ilim-edebiyat eserleri üzerindeki hakları kullanarak, süreli olmayan yayınları çoğaltan ve yayanlar, üyelerinin ortak çıkarların korumak ve bu Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamak üzere meslek birliği kurabilirler” hükmü gereğince kurularak ve yine Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca kitap yayımcıları alanında faaliyet gösterir.

### Kapsam

**Madde 2-** Bu tüzük Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği'nin ve federasyonlarının; kurulması, denetlenmesi, Genel Kurul toplantıları, zorunlu ve ihtiyari organlarının teşekkül tarzı, üye sayısı ve görevleri, üyeliğe girme, çıkma ve çıkarılma şartları, şubelerini kurabilecekleri bölgelerin tespiti, yurt içi ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla olan ilişkileri, bu ilişkilerdeki hak ve yetkileri, üyeleriyle ve kullanıcılarla olan ilişkileri, elde edilen telif ücreti ve tazminatların dağıtımını ile diğer usul ve esaslara ilişkin hususları düzenler.

### Tanımlar

**Madde 3** – Bu Tüzükte geçen;

- a) Alan: Meslek birlikleri ile federasyonların kurulması ve faaliyetlerine esas olmak üzere Kanunda öngörülen hak sahipliği türlerine göre yapılan sınıflandırmayı,
- b) Bağlantılı haklar: Eser sahibinin manevi ve mali haklarına zarar vermemek kaydıyla komşu hak sahipleri ile filmlerin ilk tespitini gerçekleştiren film yapımcılarının sahip oldukları hakları,
- c) Bağlantılı hak konuları: İcra, fonogram, yapım ve yayınları,
- ç) Bağlantılı hak sahibi: Eser sahibinin manevi ve mali haklarına zarar vermemek kaydıyla icracı sanatçılar, fonogram yapımcıları ve radyo-televizyon kuruluşları ile filmlerin ilk tespitini gerçekleştiren film yapımcılarını,
- d) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- e) Birlik payı: Meslek birliğince, hakların yönetimiyle ilgili giderleri karşılamak amacıyla, telif geliri ve telif gelirlerinin yatırımından doğan herhangi bir gelirden alınan, kesilen veya mahsup edilen tutarı,
- f) Eser sahibi: Eseri meydana getiren gerçek kişiyi,
- g) Federasyon: Meslek birlikleri üst kuruluşlarını,
- ğ) Hak sahibi: Eser sahipleri, bağlantılı hak sahipleri veya mali hak sahiplerini,
- h) Kanun: 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
- ı) Komşu haklar: Eser sahibinin manevi ve mali haklarına zarar vermemek kaydıyla ve eser sahibinin izniyle bir eseri özgün bir biçimde yorumlayan, tanıtan, anlatan, söyleyen, çalan ve çeşitli biçimlerde icra eden sanatçıların, bir icra ürünü olan veya sair sesleri ilk defa tespit eden fonogram yapımcıları ile radyo-televizyon kuruluşlarının sahip oldukları hakları,
- i) Kullanıcı: Kanun kapsamında hak sahiplerinin iznine tabi olan ve hak sahiplerine ücret veya tazminat ödenmesini gerektiren kullanımları gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,
- j) Meslek Birliği (Birlik): Yegane veya esas amacı birden fazla hak sahibi adına, müşterek menfaatleri doğrultusunda hakların toplu yönetimini sağlamak olan, kâr amacı gütmeyen ve Kanun ile bu Yönetmelik hükümlerine göre kurulmuş özel hukuka tabi tüzel kişiyi,
- k) Sektör: Aynı türdeki eser ya da bağlantılı hak konularında farklı hak sahipliklerinden oluşan kümeyi,

- l) Telif geliri: Kanun ile tanınmış hakların idaresi ve takibi dolayısı ile meslek birlikleri tarafından hak sahipleri adına toplanan geliri,
- m) Temsilcilik sözleşmesi: Meslek birlikleri arasında imzalanan ve bir meslek birliğinin temsil ettiği hakların yönetimi için bir diğer meslek birliğini vekil tayin ettiği herhangi bir anlaşmayı,
- n) Toplu hak yönetimi: Telif haklarının meslek birlikleri aracılığıyla takip edilmesini,
- o) Üye: Meslek birliğine yetki belgesi veren ve birlikçe üyelik başvurusu kabul edilen hak sahibini,
- ö) Kitap yayımcısı: Eser veya hak sahibinden mali hakları kullanma yetkilerini devralarak veya Kanunun 10 uncu maddesine göre ilim-edebiyat eserleri üzerindeki hakları kullanarak süreli olmayan yayınları çoğaltan ve yayanları,
- p) Yetki belgesi: Hak sahibinin belirli mali haklarının idaresi ve takibi, telif ücretlerinin tahsili ve bu ücretlerin dağıtımı için meslek birliğini yazılı olarak yetkilendirdiği, hak sahibi ile meslek birliği arasında karşılıklı hak ve yükümlülükler doğuran belgeyi
- r) Yönetmelik: 07.04.2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği’ni ifade eder.

Bu Tüzükte tanımı bulunmayan hususlar hakkında, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta yer alan tanımlar esas alınır.

### **Birliğin Amacı**

**Madde 4 –** Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği’nin amacı:

- Üyeleri kitap yayımcılarının; ortak çıkarlarını korumak
- Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini sağlamak
- Alınacak tazminat ve telif ücretlerinin tahsili ile hak sahiplerine dağıtım sağlamak
- Toplumda telif kültür ve bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Korsan kitapla etkin mücadelede,
- Kitapların izinsiz hukuka aykırı olarak çoğaltılması, yayınlanması, dağıtılması ve umuma iletilmesinden kaynaklı tecavüzlerin önlenmesi, durdurulması ve engellenmesi
- Başta diğer meslek birlikleri olmak üzere Bakanlık ve diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yayıncılığın önündeki engelleri kaldırmak, yayıncılığın gelişmesi, yayınevlerinin kurumsallaşmasını sağlamak için gerekli çalışmalarda bulunmak
- Kitap yayıncılığı alanındaki telif ihracatının artırılması ve edebiyatın dışa açılımı için İstanbul Fellowship Programı’nı ve uluslararası kitap fuarları düzenlemek

### **Tüzel Kişilik**

**Madde 5 –** Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği, 5846 sayılı Kanunun değişik 42. maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca onaylanan Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle 4.1.2007 tarihli tüzel kişilik kazanmış, faaliyet belgesi izni almış ve 119 kütük numarası ile meslek birliği faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi**

**Madde 6 –** Birlik; üyelerince verilen yetki belgesi veya mevzuat kapsamında verilen yetki çerçevesinde hakları yönetir. Birlik hak sahiplerinin yetki belgesine konu haklarını takip etmekte yetkilidir.

Üyeler, Birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler.

Üyelerin Kanunla tanınmış hakları ülke içinde bu Yönetmelik gereğince kurulan Birlikler dışında başka birlik, dernek, şirket ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

### **Birliğin Görev ve Yetkileri**

**Madde 7-** Türkiye Basım Yayın Meslek Birliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Faaliyetlerini etkinlik, katılımçılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre yürütmek.
- Hakların yönetimini, hakkaniyete uygun koşullarda gerçekleştirmek.
- Yönettiği haklara ilişkin her türlü bedelin tahsilini ve dağıtımını, dağıtım planlarına uygun olarak adil, şeffaf ve düzenli bir şekilde gerçekleştirmek.

c) Yönettiği haklarla ilgili eserlere ve bağlantılı hak konularına ilişkin veri tabanını oluşturmak, güncellemek ve ilgililerin bilgisine sunmak.

d) Aynı alanda faaliyet gösteren meslek birlikleri bakımından ortak veri tabanı oluşturmak için çalışmalar yürütmek

e) Yönettiği haklarla ilgili tarife ve artış gerekçeleri ile bu tarifelere ilişkin indirim ve ödeme kolaylıklarını ait olduğu yılın dokuzuncu ayının sonuna kadar duyurmak.

f) Yönettiği hakları korumaya yönelik tedbirleri almak, bu amaçla gerekli hallerde idari, hukuki ve cezai yollara başvurmak.

g) Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerle uymak.

Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği, görevlerini yerine getirirken üyelerine; haklarının ve menfaatlerinin korunması veya etkin yönetimi için objektif olarak gerekli olmayan herhangi bir yükümlülük getiremez.

### **Birliğin Faaliyetleri**

**Madde 8 –** Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkânlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üyelerin telif haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

b) Üyeleri tarafından, eser veya hak sahibinden mali hakları devralınmış yayınların kullanımından kaynaklanan telif ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak, dijital iletim yöntemleri de dâhil olmak üzere fotokopi ve benzeri her türlü teknik usul ve araçlarla eserlerin kısmi olarak çoğaltılması, ödünç verilmesi suretiyle yayma hakkının kullanılması, radyo, televizyon, dijital yayın mecralarında (simulcasting, webcasting, broadcasting) yayın hakkı ve hazır bulundurma hakkı ve diğer tüm iletişim platformlarında umuma dağıtılması veya sunulması, kamuya erişilir kılınması, umuma iletimi ile bu amaçla gereken tüm dosya yükleme, depolama ve kayıt gibi eylemlerinin gerçekleştirilmesi ya da herhangi bir biçimde yararlanılması, umumi mahallerde temsil suretiyle faydalanılması, umuma arz edilmesi veya iletilmesi haklarının Birlik tarafından üçüncü kişilere kullandırma, temsil etme, yararlanma izni verilmesi ve lisanslanması, lisans bedellerinin ve şahsi kullanım amaçlı çoğaltma / özel kopyalamadan doğan tazmin bedellerin takibi, tahsili ve dağıtımı veya bu hakların ve kullanımların yasaklanması / izin verilmemesi,

c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzelkişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,

d) Üyeleri tarafından, eser veya hak sahibinden mali hakları devralınmış süreli olmayan yayınların ve her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek,

e) Üyeleri tarafından, eser veya hak sahibinden mali hakları devralınmış süreli olmayan yayınların kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak ve diğer meslek birlikleriyle işbirliği yapmak,

f) Her türlü işaret, ses veya görüntü nakline yarayan, şu an var olan ve ileride var olabilecek tüm teknik ve teknolojik araçlarla umuma arz edilmesi, kullandırılması, ödünç verilmesi, yeniden iletilmesi, erişime açılması, temsili, işlenmesi, basılarak veya fotokopi ya da var olan ve ileride ortaya çıkabilecek teknik ve teknolojik imkânlarla kopyalanarak çoğaltılması, çoğaltılmış nüshalarının bandrolsüz olarak veya sahte ya da usulsüz verilmiş bandrol yapıstırılarak dağıtım, satış, kiralama ya da sair yollarla yayılması, ithal veya ihraç edilmesi, ticarî amaçla elde bulundurulması veya herhangi bir şekilde ticaret konusu yapılması ile fikir ve sanat eserleri üzerinde oluşmuş ve oluşacak malî, manevî veya bağlantılı Birlik Üyelerinin haklarının izinsiz olarak kullanılması ve benzeri hukuka aykırı faaliyetlerle ilgili olarak bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari, hukuki, cezai, icrai yollara ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına müracaat etme, taraf olma, takip etme, vazgeçmeye ve/veya uzlaşma

g) Adlî ve idarî makamlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun Haklara Tecavüzün Önlenmesi'ne ilişkin hükümleri uyarınca kurulmuş İl Denetim Komisyonları ve diğer resmî merciler nezdinde temsil etmek, beyan ve bildirimde bulunma ve ilgili makamlara suç duyurusunda ve şikâyetinde bulunulması,

h) Suç eşyalarının toplatılması, zaptedilmesi, muhafaza altına alınması, bu konuda kullanılan teknik araçların mühürlenmesi ve sair tüm yasal yolların talep edilmesi ve yürütülmesi,

i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri çerçevesinde hukuk ve ceza davalarının takip edilmesi, açılmış davalara müdahil olunması, uzlaşma, arabuluculuk ve benzeri alternatif uyuşmazlık çözüm yollarıyla anlaşma yapılması, açılan davalardan vazgeçilmesi ve bu davaların sonuçlandırılması,

j) Diğer yasalarda belirtilen benzeri koruma, önleme, durdurma, el koyma, erişimin engellenmesi, yasaklanması, içeriklerin kaldırılması ve benzeri taleplerde bulunulması ve bu hususlarla ilgili yasal girişimlerin yapılması

k) İlim ve edebiyat eserlerini, yasal olmayan yollarla üreten, çoğaltan yayan, ithal veya ihraç eden kişi ve kuruluşlarla yapılacak mücadelede, icabında diğer meslek birlikleriyle işbirliği yapmak, Birlik üyelerinin ve üye olmasa da bu konuda menfaati olan kişilerin de katılabileceği fon oluşturmak, fonda toplanacak parayı bu mücadelede kullanmak,

l) Korsana Kitap Alma Resim Yarışması düzenlemek

m) Dünya yayıncılarını İstanbul'da bir araya getirerek; telif alışverişine ve kültürel mübadele çabalarına destek olmak, farklı ülkelerden yayıncıların ülkemizde iş yapmalarını teşvik etmek, yeni pazarlara açılmalarını sağlamak amacıyla Uluslararası İstanbul Yayıncılık Profesyonel Buluşmaları – İstanbul Publishing Fellowship Programını düzenlemek

n) Birlik tarafından Türkçe'den yabancı dillere telif alışverişini teşvik ederek sektörün gelişimine, kültürel iş birliğine ve tanıtımına katkıda bulunmak, telif çalışmalarını teşvik etmek ve başarıları ödüllendirmek ve dünya çapında tanıtılmasını sağlamak amacıyla İstanbul Telif Ödülleri yarışması düzenlemek

o) Birlik tarafından eser zenginliğini ve çeşitliliğini arttıracığımız, ticari ilişkiler geliştirerek karşılıklı istihdamı ve ihracat hacmini artıracığımız ve kadimden geleceğe kurulan köprülerini güçlendireceğimiz ve dünyaya yayıncılığın açılımına imkân sunan bir ülkenin yayıncılığının ve edebiyatının merkeze alınarak tematik bir şekilde işleneceği "odak ülke" etkinliği düzenlenmek

p) Uluslararası Arapça Kitap Fuarı başta olmak üzere yayıncılık alanında fuar organizasyonlarında Basın Yayın Birliği başta olmak üzere paydaşları ile iş birliği yapmak

Birliğin amacına göre yapılacak diğer faaliyetler:

aa) Yayıncılıkla ilgili mesleki eğitim sağlayacak ve yetenekli eleman yetiştirecek çalışmalar yapmak, tesisler kurmak.

bb) Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,

cc) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,

dd) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birlik Üyeliği

#### Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri

**Madde 9–** 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42. maddesi ile yönetmelikte öngörülen nitelikleri taşıyan hak sahipleri Birliğe üye olabilir. Meslek birlikleri objektif, şeffaf ve ayırmacı olmayan niteliklerde üyelik kriteri belirler. Meslek birlikleri, faaliyet alanına giren üyelik taleplerini kabulden, objektif ve haklı gerekçeler bulunmaksızın kaçınmaz.

Hiç kimse meslek birliğine üye olmaya ve bu birliklerde üye olarak kalmaya zorlanamaz. Hak sahibi aynı alanda sadece bir meslek birliğine üye olabilir.

Üyeler, Genel Kurulca belirlenen giriş aidatını ve üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler.

Tüzel kişilerin üye olabilmeleri, Türk yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır. Tüzel kişi üyeler, kendi Yönetim Kurulu başkanları veya temsille görevlendirecek kişiler tarafından temsil edilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişiyi temsil edecek kişi yeniden belirlenir.

#### Üyelik Türleri

**Madde 10 –** Birlik, adil ve orantılı olmak kaydıyla üyelik süresi veya birlikten elde edilen telif gelirine dayanarak farklı üyelik türleri oluşturabilir.

Gelir ve tazminatların dağıtımında, sosyal faaliyetlerde ve benzeri işlerde üyelik türleri arasında ayırım yapılamaz.

Genel Kurula katılma, oy hakkı, oy farklılaştırması ve zorunlu organ üyeliklerine seçilme konularında üyelik türleri arasında adil ve dengeli olmak kaydıyla farklılaştırma yapılabilir.

## Üyelik Şartları

**Madde 11** – Birliğe üye olabilmek için aşağıdaki niteliklerden birkaçını taşımak gerekir:

- Mali hak sahibi gerçek veya tüzel kişi olmak,
- Medeni haklardan yararlanma ehliyetine sahip olmak,
- 5846 sayılı Kanununun 42. maddesinin birinci fıkrasında tanımlandığı şekliyle süreli olmayan yayınları çoğaltan veya yayan olmak,
- Yayıncı olarak en az bir adet ilim ve edebiyat eserinin miras ya da devren iktisap yoluyla veya doğrudan eserin mali haklarını kullanma yetkisine sahip olmak
- Yayıncı sertifikasına sahip olmak

## Üyelik Başvurusu ve Kabul

**Madde 12** – Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Yönetmelikte ve Birlik Tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgiliye yazı ile bildirilir. Red kararlarında gerekçe belirtilir.

Kanunda, yönetmelikte ve Birlik tüzüğünde ön görülen nitelik ve ölçütleri taşıyan ve yetki belgesi verenler üyeliğe kabul edilirler. Üyeliğe kabul kararı, üyelik türü belirtilmek suretiyle bildirilir.

Üyeliğe kabul edilen üyeler tutulan deftere sıra numarası ile yazılırlar.

Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı yargı yoluna başvurulabilir ya da yeniden değerlendirilmesi için Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu, itirazı Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle değerlendirerek karar verir.

## Üyeliliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi

**Madde 13** – Üyelik, ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten ayrılma, üyelikten çıkarılma, üyelik için aranan niteliklerin sonradan kaybedilmesi, yetki belgesinin konusuz kalması ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

Üyeliliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgesinin geçerliliği kapsamında belirlenir.

## Üyelikten Ayrılma

**Madde 14** – Üyeler, gerekçe göstermeksizin Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilirler. Üyelik, bu başvuruyla sona erer. Yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

## Üyelikten Çıkarma ve İtiraz

**Madde 15** – Üyeler aşağıdaki hallerde yönetim kurulunun önerisi ve haysiyet kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar:

- Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,
- Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik aidatını vermemek,
- Yetki belgesine aykırı davranışlarını, yazılı uyarıya rağmen sürdürmek,
- Üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya üç Genel Kurul toplantısına katılmamak.

Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı bir ay içinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

Genel Kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, Genel Kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur.

## Yabancı Kuruluşlarla İlişkiler

**Madde 16** – Birlik, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik açabilir, yurt dışında birlik veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş birlik veya kuruluşlara katılabilir. Bu faaliyetleri ile işbirliği sonucunda yapılacak protokol ve temsilcilik sözleşmeleri Bakanlığa bildirilir.

## **Temsilcilik Sözleşmeleri**

**Madde 17** – Birlik; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda akdettiği temsilcilik sözleşmesi kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile kendi üyeleri arasında ayırım yapamaz.

Birlik, temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, birlik payı hariç olmak üzere, temsil edilen meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.

Birlik tarafından temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:

- a) Birliği tarafından temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönetilen haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler.
- b) Kesilen birlik payı.
- c) Birlik payı dışında yapılan kesintiler.
- ç) Temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler.
- d) Genel Kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birlik Organları ve Şubeler**

#### **Birlik Organları**

**Madde 18** – Birliğin zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Teknik Bilim Kurulu,
- e) Haysiyet Kurulu

Birlik; görev ve seçim usulünü tüzüklerinde gösterilmek kaydıyla zorunlu organları dışında ihtiyari organlarda oluşturabilir ancak zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları bu organlara devredilemez.

Birliğin ihtiyari organları şunlardır;

- a) İstişare Kurulu,

#### **Birlik Zorunlu Organ Üyelerinin Yükümlülükleri**

**Madde 19**– Birlik zorunlu organ üyeleri, görevlerini tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve birliğin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.

Birlik Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve Genel Kurula beyan eder:

- a) Meslek birliğinden hak sahibi olarak alınan tutar.
- b) Meslek birliğinden alınan diğer ödemeler ve bu gelirin nereden elde edildiği.
- c) Meslek birliğinden elde edilen herhangi bir menfaat.
- ç) Kişisel çıkarlar ile meslek birliği çıkarları arasında veya meslek birliğine karşı yükümlülükler ile başka kişilere ilişkin yükümlülükler arasında olabilecek fiili veya muhtemel çatışma.

#### **Genel Kurul**

**Madde 20** – Genel Kurul, Birliğin en yetkili karar organıdır. Oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerden oluşur.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 21** – Genel Kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Bir sonraki olağan Genel Kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulunun asıl ve yedek üyelerini Genel Kurul tarafından belirlenecek usulle seçmek.
- b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon Genel Kuruluna katılacak temsilcileri seçmek.

- c) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.
- ç) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak.
- d) Yönetim Kurulunun hesaplarını incelemek ve ibra etmek.
- e) Birlik tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak.
- f) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek.
- g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek.
- ğ) Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak.
- h) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek.
- ı) Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek.
- i) Yönetim Kurulunun Genel Kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak.
- j) Şube açılmasına karar vermek.
- k) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak.
- l) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesini onaylamak.
- m) Risk yönetim politikasına karar vermek.
- n) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.
- o) Mevzuat ve birlik tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak.

Birinci fıkranın (k), (l), (m), (n) bentlerinde sayılan hususlarda Genel Kurul tarafından Denetleme Kuruluna yetki verilebilir.

### **Genel Kurulun Toplanması**

**Madde 22-** Genel Kurul, iki yılda bir kez en geç Aralık ayı sonunda Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

Genel Kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelere beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulu veya Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Kurulda olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar Genel Kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, Genel Kurulda olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü**

**Madde 23-** Yönetim Kurulu, Birlik tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile yazılı olarak bildirilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin listesi de eklenir.

### **Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 24-** Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.

Genel Kurul üyeleri bir başka üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.

Genel Kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır. Birliğin feshi ise, üye sayısının salt çoğunluğundan az olmamak koşuluyla ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.

### **Genel Kurul Toplantı Usulü**

**Madde 25-** Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Birlikçe uygun görülen kişiler ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Birlik organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Birlik tahmini bütçesinin Genel Kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve Genel Kurulda yeniden oylanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulunca karara bağlanması halinde, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

**Madde 26-** Genel Kurul yapıldıktan sonra on beş gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler Bakanlığa verilir:

- a) Birlik organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içerecek şekilde usulüne uygun olarak doldurulmuş olan ve bu Yönetmeliğin eki EK-2'de yer alan GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ.
- b) Genel Kurul kararlarının birer örneği.
- c) Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış birlik tüzüğünün son şekli.

Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan Genel Kurul sonuç bildirimi aynı süre içerisinde mülki idare amirliğini de verilir.

Genel Kurul sonuç bildirimleri, birlik Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.

Bu maddede belirtilen şekilde gerekli bildirimlerin yapılmamasından Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.



## Yönetim Kurulu

**Madde 27-** Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen en az dokuz üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.

Yönetim Kurulu; başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla toplanır.

## Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 28** – Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.
- b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.
- c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- ç) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- d) Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- e) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- f) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını Genel Kurula sunmak.
- g) Tarifeleri hazırlamak.
- ğ) Üyelik başvurularını karara bağlamak.
- h) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyelik türlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.
- ı) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.
- i) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle, hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.
- j) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.
- k) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.
- l) Genel Kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.
- m) Temsilcilik açılmasına karar vermek.
- n) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla işbirliği yapmaları konularında karar vermek.
- o) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla işbirliği ve iletişim sürecini yürütmek.
- ö) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.
- p) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.
- r) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.
- s) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.
- ş) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

## Birliğin Temsili

**Madde 29** – Yönetim Kurulu, Birliğin yürütme ve temsil organı olup bu görevini mevzuata ve Birlik Tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Birlik, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilir. Temsil görev ve yetkisi gerektiğinde; Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine, genel sekretere veya üçüncü bir kişiye verilebilir.

## **Denetleme Kurulu**

**Madde 30** – Denetleme Kurulu, Genel Kurulca seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.

## **Denetleme Kurulunun Görevleri**

**Madde 31**– Meslek birliklerinde iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu;

- a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,
  - b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
  - c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
  - ç) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,
- bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **Teknik Bilim Kurulu**

**Madde 32** – Teknik Bilim Kurulu, Genel kurulca seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Teknik Bilim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

## **Teknik Bilim Kurulunun Görevleri**

**Madde 33** – Teknik Bilim Kurulu;

- a) Meslek Birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmakla,
- b) İlgili kurullara önerilerde bulunmakla,
- c) Yönetim Kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek ve bunların bir örneğini Yönetim Kuruluna, bir örneğini de Denetleme Kuruluna vermekle görevlidir.

Kurul başkanınca veya kurulca; gerekli görülürse, konuyla ilgili bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler, kurul toplantılarına çağırılabilir.

## **Haysiyet Kurulu**

**Madde 34** – Haysiyet Kurulu Genel Kurulca seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

## **Haysiyet Kurulunun Görevleri**

**Madde 35** – Haysiyet Kurulu, disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve genel kurulca kabul edilir.

Haysiyet Kurulunca; re'sen ya da Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin incelemesi yapılır. Birlik Tüzüğünde ve Disiplin Yönergesinde öngörülen hallerde üyelikten çıkarmaya ve diğer disiplin cezalarına ilişkin kararlar verilir.

Haysiyet Kurulu, Birlik Disiplin Yönergesinde düzenlenen aynı fiil için birden fazla disiplin cezası verilmemesi, incelenen konuya ilişkin lehe ve aleyhe bilgi ve belgeler toplanmadan üye hakkında karar alınmaması ve savunma alınmadan ceza tayin edilmemesi hususlarına uygun görev yapar.

Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

### **Zorunlu Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 36** – Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

### **Zorunlu Organlara Üye Olmayanların Seçimi**

**Madde 37** - Birliğin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik Bilim Kurullarına, Birliğe üye olmayan kişiler seçilebilir. Bunun için Genel Kurul'da hazır bulunan oyların onda birinin teklifi ile aday gösterilmeleri ve genel kurul tarafından seçilmeleri gerekir. Bu kişilerin sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunu geçemez.

### **İstişare Kurulu**

**Madde 38** - İstişare Kurulu, yayın ve iş hayatında bilgili ve deneyimli olan kişiler arasından dokuz asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Haysiyet Kurulu seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer. İstişare Kurulu yılda en az iki kere toplanır.

### **İstişare Kurulunun Görevleri**

**Madde 39** - Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu konularda görüş oluşturmak toplanır.

İstişare Kurulu faaliyet konusu, tüzüğü ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda aşağıdaki hususları yerine getirir:

- Yayın ve iş hayatının genel durumu, sorun ve çözümlerini gözden geçirmek ve uzun menzilli önlemler üretmek,
- Birliğin amacına en uygun biçimde ulaştırılmasını sağlayacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulunun talepleri doğrultusunda istişarelerde bulunup görüş oluşturmak,
- Birlik çalışmalarını amaca uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli önlemlere ilişkin Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunmak.

### **İhtiyari Organların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 40** - En az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla tavsiye niteliğinde karar alır. Yönetim Kuruluna bildirir.

### **Şubeler**

**Madde 41** – Birlik, faaliyetlerini yürütmek için gerekli görülen yerlerde Birliğe bağlı olarak tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan şube açabilirler. Şubeler, Birlik Genel Kurullarında temsil edilmezler. Şubenin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla şube yetkilisi olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Hesap Dönemi**

**Madde 42** – Birliğin hesap dönemi 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasındaki bir takvim yılıdır. Hesap dönemi, Ocak ayının ilk gününden başlar ve Aralık ayının son gününde sona erer.

#### **Birliğin Gelirleri**

**Madde 43** – Birlik gelirleri şunlardır:

- Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.
- Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.
- Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.
- Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.
- Diğer gelirler.

Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

#### **Dağıtım ve Dağıtım Yönergesi**

**MADDE 44-** Birlikçe tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda meslek birliklerince uzatılabilir.

Dağıtım yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.

Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

#### **Dağıtılamayan Gelirler**

**MADDE 45-** Gelirlerden; Birlikçe temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle 44'inci maddede belirlenen tarihe kadar dağıtılamayan miktarlar, birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.

Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak için 44'üncü maddede belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletmek başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser veya bağlantılı hak konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili yayımcı ile hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde Birlik, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.

Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmamasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

#### **Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler**

**MADDE 46-** Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları, genel kurul tarafından tespit olunur.

#### **Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 47-** Birlik ile üçüncü kişiler arasında yapılan sözleşmelerde, taraflar arasında sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların alternatif çözüm yolları ile çözümlenmesi öngörülebilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Birlik Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi**

##### **Genel Kurul Kararıyla Sona Erme**

**Madde 48-** Bu karar üye sayısının salt çoğunluğundan az olmamak koşuluyla ancak Genel Kurula katılan üye sayısının üçte ikisinin oyu ile meslek birliğinin feshine karar verilebilir. Fesih kararı, genel kurul divan başkanı tarafından on beş gün içinde Bakanlığa bildirilir.

##### **Kendiliğinden Sona Erme**

**MADDE 49-** Yönetmeliğin "Kendiliğinden sona erme" başlıklı 44. madde hükümleri Birlik için de uygulanır.

## **Tasfiye**

**MADDE 50-** Genel Kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen Birliğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, bu tüzükte gösterilen esaslara göre yapılır.

Birliğin para, mal ve haklarının devri, son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde birlik adında “Tasfiye Halinde Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, önce Birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen Birliğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar öncelikle DEKMEB’e, telif haklarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi çalışmalarında kullanılmak üzere devredilir. Şayet DEKMEB’in tüzel kişiliği sona ermiş ise Basım Yayın Birliği Derneği’ne aynı amaçla devredilir.

Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Bakanlığa bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Birliğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Defter ve Kayıtlar**

**MADDE 51-** Yönetmeliğin “Defter tutma esasları” başlıklı 46’ncı, “Tutulacak defterler” başlıklı 47’inci, “Kayıt usulü” başlıklı 48’inci, “Kayıt zamanı” başlıklı 49’uncu, “Hesap dönemi” başlıklı 50’inci, “Defterlerin tasdiki” başlıklı 51’inci, “Gelir ve gider belgeleri” başlıklı 52’inci madde hükümleri Birlik için de uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Yetki Belgesi**

**Madde 52 –** Birlik; hak sahiplerince verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye yetkili ve yükümlüdür.

Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının; Birliğin koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi esastır.

### **Kullanıcılarla İlişkiler**

**Madde 53-** Birlik kullanıcılarla ilişkilerini dürüstlük ve iyi niyet ilkelerine uygun şekilde yürütür.

Birlik kullanıcıların lisans sözleşmesine ilişkin bilgi taleplerini gecikmeksizin cevaplandırır. Gerekli bilgiler alındıktan sonra objektif ve ayrımcı olmayan koşullarda kullanıcılara lisans sözleşmesi önerir ya da gerekçesi belirtilerek talebin kabul edilmediğini bildirir.

Birlik, lisans sözleşmesi hakkında bildirimde bulunmak da dâhil olmak üzere, kendisi ile elektronik araçlar vasıtası ile iletişim kurulmasına imkân tanır. Birliğin korsan ihbar hattına ve elektronik posta ya da Kep adresine bildirim yapılabilir.

### **Şikâyet Başvuru Süreçleri**

**Madde 54-** Birlik; üyelerinin, temsil anlaşması yaptıkları kuruluşların ve kullanıcıların kendileri ile ilgili iş ve işlemlerine ilişkin şikâyetlerini etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Birliğe yapılacak şikâyetlerin, Birliğin İstanbul merkezli faaliyetlerini sürdürdüğü adrese yazılı olarak postalanması gerekmektedir.

### **Yıllık Şeffaflık Raporu**

**Madde 55-** Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, takvim yılını takip eden diğer yılın ağustos ayı sonuna kadar Yönetmelik EK-3'te yer alan "Meslek Birlikleri Tarafından Hazırlanacak Yıllık Şeffaflık Raporunda Yer Alması Gereken Bilgiler"de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca Birliğin internet sitesinde yayınlanır.

### **İşlemlerin Elektronik Ortamda Yapılması ve Bakanlığın Yetkisi**

**Madde 56-** Yönetmelik 57'inci madde hükmü Birlik için de uygulanır.

### **Birliğin İnternet Sitesi**

**Madde 57-** Birlik kurumsal internet sitesinde; Birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikâyet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuvar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayınlanır ve güncel tutulur.

### **Denetim**

**Madde 58** – Birlik idari ve mali yönden Bakanlığın denetimine tabidir. Bu denetim Yönetmelik 69. madde hükmüne göre yapılabilir. Birlik Genel Kurul toplantılarında Bakanlık, temsilcilerini gözlemci olarak görevlendirebilir.

### **Birlik Kütüğü**

**Madde 59-** Birlik kütük işlemleri, Bakanlıkça Yönetmelik 70. madde hükmüne uygun yapılır.

### **Diğer Mevzuatın Uygulanması**

**Madde 60** – Birliğin Tüzüğünde hüküm bulunmayan hallerde yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır. Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 61** – Bu Tüzük, Birlik Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 62** – Bu Tüzük hükümlerini Genel Kurul adına Birlik yönetim kurulu yürütür.

Ek-1: Yönetmeliğin Geçici Madde 1 hükmü uyarınca Birlik Tüzüğü ve Birliğin işleyişine dair diğer düzenlemeler yönetmeliğe uygun hale getirilerek Genel Kurul kararı ile kabul edilen Birlik Tüzüğüne göre Birliğin mevcut asil üyelerinin tamamı "Birlik Üyesi" olarak kabul edilmektedir.